Коротка дорожня карта розвитку молодіжної політик у
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОТГ**

рамках програми “Молодіжний працівник у громаді. DOBRE”

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва громади де проводився аналіз** |  |
| **Ім’я, прізвище особи та контакти, яка заповнювала форму** |  |
| **Контакти координатора групи від громади** |  |
|  | **І.** | **Напрями молодіжної політики, які громада вирішили розвивати.** |
|  | Назва напряму | Обґрунтування вибору даного напряму (зважаючи на презентацію аналітичної записки та мапи громади)  |
| 1. | Участь молоді у процесі прийняття рішень (Молодіжна рада) | Після нашої презентації члени молодіжної ради та голова визначили важливість навчати молодь основам місцевого самоврядування, дати більше знань щодо роботи ради. |
| 2.  | Фінансування молодіжних проектів та ініціатив |  |
| 3. | Дозвілля молоді та культурно – масові заходи.  |  |
|  | **ІІ.**  | **Заплановані результати роботи**  |
| 05. | Участь молоді у процесі прийняття рішень (Молодіжна рада) | - молодіжна рада проводить щомісячне засідання;- молодіжна рада генерує мінімум 3 пропозиції щодо розвитку молодіжної роботи у громаді за 1 засідання;- молодіжна рада проводить щотижня мінімум 1 публічний захід для молоді. |
| 06. | Фінансування молодіжних проектів та ініціатив | - започатковано (або інтегровано у бюджет участі) конкурс для реалізації молодіжних проектів на суму 50 000 грн;- розроблено методичну документацію для проведення конкурсу;- подано не менше 20 молодіжних ідей та проектів на конкурс; |
| 07. | Дозвілля молоді та культурно – масові заходи. | - відремонтовано та проведення опалення у 1 молодіжний центр;- куплено меблі та техніку для роботи центру;- центр має 3 молодіжні клуб, які проводять мінімум 1 захід в тиждень;- громада офіційно святкує “День молоді” із залученням молоді до формування програми. |
|  | **ІІІ. Дата конкретних дій та відповідальні.** | Березень- Квітень. | Травень - червень. | Липень - серпень. | Вересень - жовтень. | Листопад – грудень. |
| 08. | Участь молоді у процесі прийняття рішень (Молодіжна рада)Відповідальний – Кучмук М.З | Навчання молодіжної ради від тренерів програми Добре. | Навчальна поїздка і іншу ОТГ для переймання досвіду. | Розробка плану роботи ради із виконанням індикаторів. |  |  |
| 09. | Фінансування молодіжних проектів та ініціативВідповідальний – Кучмук М.З. Сінчук С.Р. Сидорчук Т.А | Винесення та погодження рішення на сесії ОТГ | Навчання молоді проектного мислення. | Запуск конкурсу. |  |  |
| 10. | Дозвілля молоді та культурно – масові заходи.Відповідальний – Сидорчук Т.А. | Написання проекту на розробку клубів у МЦ. | Проведення ремонту у приміщенні МЦ. |  |  |  |
|  | **ІV.** | Необхідні ресурси для виконання дорожньої мапи. |
| 11. | Участь молоді у процесі прийняття рішень (Молодіжна рада) | - тренінг (кошти, тренери) для навчання молодіжної ради.-  |
| 12. | Фінансування молодіжних проектів та ініціатив | - підтримка депутатів для початку конкурсу і кошти із бюджету. |
| 13. | Дозвілля молоді та культурно – масові заходи. | - будівельні матеріали;- експерти із настільних ігор – щоб навчити нашу молодь грати. |
|  | **V.** | **Моніторинг.** |
| 14. | Яким чином будете моніторити ваші результати (індикатори) | Наша ініціативна група, що працює у програмі ДОБРЕ, буде щомісяця збиратися та обговорювати результати, перемоги та поразки. Ми будемо анонсувати про свою роботу у соціальних мережа та ЗМІ. |