Коротка дорожня карта розвитку молодіжної політик у   
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОТГ**

рамках програми “Молодіжний працівник у громаді. DOBRE”

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва громади де проводився аналіз** | |  | | | | | | | |
| **Ім’я, прізвище особи та контакти, яка заповнювала форму** | |  | | | | | | | |
| **Контакти координатора групи від громади** | |  | | | | | | | |
|  | **І.** | **Напрями молодіжної політики, які громада вирішили розвивати.** | | | | | | | |
|  | Назва напряму | Обґрунтування вибору даного напряму (зважаючи на презентацію аналітичної записки та мапи громади) | | | | | | | |
| 1. | Участь молоді у процесі прийняття рішень (Молодіжна рада) | Після нашої презентації члени молодіжної ради та голова визначили важливість навчати молодь основам місцевого самоврядування, дати більше знань щодо роботи ради. | | | | | | | |
| 2. | Фінансування молодіжних проектів та ініціатив |  | | | | | | | |
| 3. | Дозвілля молоді та культурно – масові заходи. |  | | | | | | | |
|  | **ІІ.** | **Заплановані результати роботи** | | | | | | | |
| 05. | Участь молоді у процесі прийняття рішень (Молодіжна рада) | - молодіжна рада проводить щомісячне засідання;  - молодіжна рада генерує мінімум 3 пропозиції щодо розвитку молодіжної роботи у громаді за 1 засідання;  - молодіжна рада проводить щотижня мінімум 1 публічний захід для молоді. | | | | | | | |
| 06. | Фінансування молодіжних проектів та ініціатив | - започатковано (або інтегровано у бюджет участі) конкурс для реалізації молодіжних проектів на суму 50 000 грн;  - розроблено методичну документацію для проведення конкурсу;  - подано не менше 20 молодіжних ідей та проектів на конкурс; | | | | | | | |
| 07. | Дозвілля молоді та культурно – масові заходи. | - відремонтовано та проведення опалення у 1 молодіжний центр;  - куплено меблі та техніку для роботи центру;  - центр має 3 молодіжні клуб, які проводять мінімум 1 захід в тиждень;  - громада офіційно святкує “День молоді” із залученням молоді до формування програми. | | | | | | | |
|  | **ІІІ. Дата конкретних дій та відповідальні.** | Березень-  Квітень. | Травень - червень. | | | Липень - серпень. | Вересень - жовтень. | | Листопад – грудень. |
| 08. | Участь молоді у процесі прийняття рішень (Молодіжна рада)  Відповідальний – Кучмук М.З | Навчання молодіжної ради від тренерів програми Добре. | Навчальна поїздка і іншу ОТГ для переймання досвіду. | | | Розробка плану роботи ради із виконанням індикаторів. |  | |  |
| 09. | Фінансування молодіжних проектів та ініціатив  Відповідальний – Кучмук М.З. Сінчук С.Р. Сидорчук Т.А | Винесення та погодження рішення на сесії ОТГ | Навчання молоді проектного мислення. | | | Запуск конкурсу. |  | |  |
| 10. | Дозвілля молоді та культурно – масові заходи.  Відповідальний – Сидорчук Т.А. | Написання проекту на розробку клубів у МЦ. | | Проведення ремонту у приміщенні МЦ. |  | |  |  | |
|  | **ІV.** | Необхідні ресурси для виконання дорожньої мапи. | | | | | | | |
| 11. | Участь молоді у процесі прийняття рішень (Молодіжна рада) | - тренінг (кошти, тренери) для навчання молодіжної ради.  - | | | | | | | |
| 12. | Фінансування молодіжних проектів та ініціатив | - підтримка депутатів для початку конкурсу і кошти із бюджету. | | | | | | | |
| 13. | Дозвілля молоді та культурно – масові заходи. | - будівельні матеріали;  - експерти із настільних ігор – щоб навчити нашу молодь грати. | | | | | | | |
|  | **V.** | **Моніторинг.** | | | | | | | |
| 14. | Яким чином будете моніторити ваші результати (індикатори) | Наша ініціативна група, що працює у програмі ДОБРЕ, буде щомісяця збиратися та обговорювати результати, перемоги та поразки. Ми будемо анонсувати про свою роботу у соціальних мережа та ЗМІ. | | | | | | | |